

Umowa nr/FP/RPO/2018
zawarta w dniu..... w pomiędzy:

Fundacją Pokolenia z siedzibą: 83-130 Pelplin, ul. Janiszewko 31
zwaną w treści Umowy **ZLECENIODAWCĄ**, którego reprezentują:
..... - **Członek/Członkini Zarządu Fundacji Po-**
kolenia
a

..... z siedzibą w, reprezentowanym
przez, zwanym w treści Umowy
ZLECENIOBIORCĄ.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w aktualnie obowiązujących *Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*

§ 1 **Przedmiot umowy**

1. ZLECENIODAWCA zleca, a ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się świadczenia usługi kursów zawodowych od osób uczestniczących w projekcie „Lokalny System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w partnerstwie tczewskim”.
2. Usługa będzie prowadzona przez ZLECENIOBIORCĘ zgodnie z zapytaniem ofertowym nr 1/FP/RPO/2018.

§ 2 **Czas trwania umowy**

Umowę zawiera się na czas od dnia zawarcia do dnia wykonania usługi, jednak nie dłużej niż do 30 września 2018 r.

§ 3 **Obowiązki ZLECENIOBIORCY**

1. Zamówienie dotyczy realizacji następujących kursów:
 1. Kurs operatora wózków jezdniowych – 67 h dla 15 osób
 2. Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135, zgodnie z wytycznymi jednostki certyfikującej TÜV Rheinland 150 h dla 10 osób
 3. Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG 141, zgodnie z wytycznymi jednostki certyfikującej TÜV Rheinland 111 h dla 10 osób
 4. Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MIG 131, zgodnie z wytycznymi jednostki certyfikującej TÜV Rheinland 150 h dla 10 osób
 5. Kursu spawania rur spoinami czołowymi metodą TIG 141 HL-045, zgodnie z wytycznymi jednostki certyfikującej TÜV Rheinland 135 h dla 2 osób

2. Zajęcia w ramach kursów odbywać się będą w dniach i godzinach dostosowanych do potrzeb osób uczestniczących.
3. Podstawą przyjęcia na kurs zawodowy jest skierowanie na kurs wydane przez zamawiającego stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wszelkie zajęcia w ramach kursów zawodowych odbywają się w Tczewie .
5. Po ukończeniu kursu zawodowego osoby uczestniczące otrzymują:
 - Zaświadczenie o ukończeniu kursu zawodowego
 - Świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie - po zdaniu egzaminu zawodowego zewnętrznego
 - Certyfikat o ukończeniu kursu zawodowego na ozdobnym papierze z logo Wykonawcy
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kursów zawodowych umożliwi osobom uczestniczącym przystąpienie do egzaminu zewnętrznego.
7. Integralną część umowy stanowią „Programy kursów zawodowych” złożony przez wykonawcę, stanowiące Załącznik nr 2 do umowy.
8. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do:
 - dostarczenia zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego zgłoszenie osób, skierowanych na kurs zawodowy w ramach niniejszej umowy do egzaminu zewnętrznego. W przypadku nie zdania egzaminu przez osoby uczestniczące, ZLECENIOBIORCA dokona ponownego ich zgłoszenia
 - dostarczenia zamawiającemu, „Harmonogramu zajęć”, obejmującego pełną realizację programu kursu zawodowego w rozbiciu na poszczególne dni z uwzględnieniem tematyki zajęć i liczby godzin, które stanowiąc będą Załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
 - realizacji przedmiotu umowy zgodnie z „Programem kursu zawodowego” oraz „Harmonogramem zajęć,
 - indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
 - zapewnienia higienicznych i bezpiecznych warunków podczas prowadzonych zajęć,
 - ubezpieczenia osób, skierowanych na kurs zawodowy w ramach niniejszej umowy od NNW,
 - pokrycia kosztów jednokrotnego przystąpienia do egzaminów zewnętrznych dla każdego z kursów, które taki egzamin przewidują, dla każdej osoby uczestniczącej
 - prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - przekazywania w terminie 10 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca, miesięcznej informacji o obecności i wynikach w nauce osób skierowanych na kurs zawodowy (Wzór informacji stanowi załącznik nr 4 do umowy)
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez wykonawcę po uprzednim pi-



semnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez wykonawcę zadowolającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

10. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od ukończenia kursu zawodowego:
 - informację o skierowanych przez Zamawiającego osobach, które ukończyły kurs zawodowy;
 - imienny wykaz osób skierowanych przez Zamawiającego, które nie ukończyły kursu zawodowego (jeżeli dotyczy);
 - kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony.
 - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczeń i certyfikatów lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu kursu zawodowego wydane osobom uczestniczącym skierowanym przez Zamawiającego
11. W przypadku zajęć trwających dłużej niż 5 h zegarowych jednego dnia, ZLECENIOBIORCA ma obowiązek zapewnienia poczęstunku.
12. W ramach wykonywanych obowiązków ZLECENIOBIORCA będzie w ścisłym kontakcie z psychologami, terapeutami, asystentami zaangażowanymi w realizację programu terapeutycznego osób uczestniczących.
13. W razie potrzeby osoby prowadzące kursy zobowiązane są do przygotowania opinii i rekomendacji niezbędnych do realizacji planu terapeutycznego i ukończenia kursów z powodzeniem.
14. ZLECENIOBIORCA, w ramach składanej oferty, przedstawia zasoby lokalowe oraz merytoryczne do realizacji usługi stanowiące Załącznik nr 5 i 6 do niniejszej umowy
15. Zgodnie z treścią zapytania ofertowego nr 1/FP/RPO/2018, ZLECENIODAWCA dopuszcza możliwość zmiany osób świadczących usługę pod warunkiem uzyskania przez ZLECENIOBIORCĘ akceptacji na piśmie ze strony ZLECENIODAWCY. Akceptację uzyskać może jedynie kandydatura osoby o kwalifikacjach spełniających wymogi niniejszego zapytania i o nie niższych od tych, które ZLECENIOBIORCA przedstawił w ofercie (Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego nr 1/FP/RPO/2018). Zmiana osób świadczących usługę bez zgody Zleceniodawcy skutkuje rozwiązaniem umowy.
16. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do zachowywania w tajemnicy, nie przekazywania osobom trzecim oraz nie wykorzystywania dla własnych celów lub w interesie osób trzecich wszelkich danych i informacji (nieujawnionych do publicznej wiadomości), otrzymanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz do wykorzystywania ich wyłącznie w związku z realizacją umowy i w zakresie wcześniej uzgodnionym z ZLECENIODAWCĄ .
17. Ponadto ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do:
 - wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością;
 - czuwania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy;

- niezwłocznego informowania ZLECENIODAWCY o absencji uczestników, a także innych okolicznościach mających wpływ na realizację programu wsparcia
 - ZLECENIOBIORCA odpowiada za bieżące prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
18. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy, tj. posiada wymagane uprawnienia do przeprowadzenia przedmiotu umowy, niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zleconej usługi z zachowaniem określonych w niniejszej umowie terminach, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
19. ZLECENIOBIORCA bezwzględnie odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych mu osób;
20. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że w ramach realizacji usługi zapewni osobom uczestniczącym wolność od dyskryminacji oraz nierówności, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną
21. Do realizacji niniejszej umowy ZLECENIOBIORCA wyznacza następujące osoby kontaktowe:
1. - (funkcja): tel....., e-mail:
.....

§ 4

Obowiązki ZLECENIODAWCY

1. ZLECENIODAWCA będzie udostępniał informacje oraz kierował na kursy osoby uczestniczące.
2. ZLECENIODAWCA będzie w stałym kontakcie ze ZLECENIOBIORCĄ i będzie prowadził proces terapeutyczny, tak by maksymalizować efekty uczenia się
3. Do realizacji niniejszej umowy ZLECENIODAWCA wyznacza następujące osoby kontaktowe:
 - 1) - (funkcja): tel. 58 352 45 46, e-mail:
.....
 - 2) - (funkcja): tel. 58 352 45 46, e-mail:
.....

§ 5

Rozliczenia wzajemnych należności

1. Z tytułu świadczenia usług ZLECENIOBIORCA otrzyma wynagrodzenie w wysokości,00 PLN brutto (słownie: złotych) za całość usługi.
2. Kwota łączna wynagrodzenia stanowi .

3. Należne ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie ZLECENIODAWCA będzie regulował w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez ZLECENIODAWCĘ prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany przez ZLECENIOBIORCĘ.
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonanej usługi współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 zostanie wypłacona ZLECENIOBIORCY pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym projektu „Lokalny System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w partnerstwie tczewskim”.

§ 6 Rozwiązanie Umowy

1. Rozwiązanie umowy następuje po upływie 30.09.2018 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w sytuacji stwierdzenia naruszenia obowiązków przez Zleceniobiorcę, w szczególności narażenia na niebezpieczeństwo osób mu powierzonych, braku spełniania warunków minimalnych określonych w zapytaniu ofertowym podczas wykonywania usługi, niezapewnienia opieki we wskazanym przez ZLECENIODAWCĘ terminie
3. ZLECENIOBIORCA zapłaci ZLECENIODAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy
4. Umowa może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7 Przeniesienie praw

1. ZLECENIOBIORCA nie może przenieść praw wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody ZLECENIODAWCY.
2. ZLECENIODAWCA może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej umowy na nowe podmioty, będące jego następcami prawnymi.

§ 8 Prawo właściwe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9 Właściwość sądu

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla ZLECENIODAWCY.

§ 10

Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór indywidualnego skierowania na kurs

Załącznik nr 2 - Programy kursów zawodowych (dołącza Zleceniobiorca)

Załącznik nr 3 - Harmonogram zajęć (dołącza Zleceniobiorca)

Załącznik nr 4 - Wzór miesięcznej informacji o obecności i wynikach w nauce osób skierowanych na kurs zawodowy

Załącznik nr 5 - Wykaz osób zaangażowanych do realizacji usługi wraz z podpisanymi z nimi porozumieniami o współpracy i/lub umowami o pracę i/lub umowami cywilno-prawnymi obejmującymi okres realizacji usługi (Załącznik nr 2 złożony przez Zleceniobiorcę do Zapytania Ofertowego 1/FP/RPO/2018)

Załącznik nr 6 - Wykaz zasobów zaangażowanych do realizacji usługi (Załącznik nr 3 złożony przez Zleceniobiorcę do Zapytania Ofertowego 1/FP/RPO/2018)