



Fundusz AKUMULATOR SPOŁECZNY



MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI

konkurs grantowy



Odporność społeczna
to nie tylko przetrwanie
– **to umiejętność bycia razem.**



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Rządowy Program
Wsparcia Organizacji
Pozarządowych
**Moc Małych
Społeczności**

akumulator
społeczny



PATRONAT HONOROWY
WOJEWODA
POMORSKI
BEATA RUTKIEWICZ



PATRONAT HONOROWY:
MIECZYŚŁAW STRUK
MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Zadanie finansowane przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI

MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI

Rządowy Program MMS

Priorytet 2: Małe inicjatywy

konkurs w województwie pomorskim:

AKUMULATOR SPOŁECZNY Moc Małych Społeczności

szkolenie dla wnioskodawców

CEL KONKURSU

Pomóc mieszkańcom lepiej przygotować się i wspólnie reagować na kryzysy.

Po szkoleniu odpowiesz sobie na trzy pytania



CZY MOGĘ?

Sprawdzisz, czy spełniasz warunki udziału w konkursie.



NA CO?

Ocenisz, czy pomysł naprawdę wzmacnia lokalną odporność.



JAK?

Poznasz formularz, budżet, ocenę, umowę i rozliczenie.

Mikrogrant finansuje inicjatywę; Operator zapewnia wsparcie

MIKROGRANT DLA CIEBIE

Realizujesz lokalny projekt, który bezpośrednio buduje odporność społeczną, zwiększa bezpieczeństwo albo przygotowuje mieszkańców do reagowania na kryzys.

WSPARCIE OPERATORA

Możesz korzystać z animacji, konsultacji, szkoleń, doradztwa i sieciowania. Nie składasz na nie osobnego wniosku – to wsparcie towarzyszące.

Najważniejsze terminy konkursu

NABÓR

01.09–15.09.2026

Wniosek składasz
wyłącznie w Witkac.pl.

WYNIKI

do 24.09.2026

Operatorzy ogłoszą wyniki
konkursu.

REALIZACJA

25.09–15.11.2026

W tym okresie realizujesz
cały projekt.

W konkursie są trzy sposoby złożenia wniosku



MIŚŁOP

Organizacja składa wniosek we własnym imieniu:
od 6 000 do 10 000 zł.



GRUPA SAMODZIELNA

Minimum 3 pełnoletnie osoby:
od 4 000 do 6 000 zł.



GRUPA Z PATRONEM

Grupa tworzy projekt, a Patron zapewnia obsługę formalną:
od 4 000 do 6 000 zł.

MiŚLOP musi spełnić pięć warunków łącznie

NAJPIERW SPRAWDŹ STATUS

Organizacja musi być NGO lub podmiotem z art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym.

Jeżeli organizacja nie spełnia choć jednego warunku, nie może złożyć wniosku we własnym imieniu.

- ☑ rejestracja najpóźniej 31.07.2026
- ☑ siedziba i działalność: Pomorskie, wieś lub miasto do 100 tys.
- ☑ średni roczny przychód nie przekracza 200 000 zł
- ☑ brak likwidacji i upadłości
- ☑ brak dotacji z Priorytetu 1 MMS w 2026 roku

Nie każda osoba prawna jest uprawnionym wnioskodawcą

UPRAWNIENI – M.IN.

Fundacje, stowarzyszenia, stowarzyszenia zwykłe, kluby sportowe, KGW, kółka rolnicze, kościelne osoby prawne, spółdzielnie socjalne i podmioty non-profit – jeśli spełniają warunki MiŚLOP.

NIEUPRAWNIENI – M.IN.

Podmioty publiczne, przedsiębiorcy dla zysku, fundacje rodzinne i Skarbu Państwa, partie, związki zawodowe, spółdzielnie mieszkaniowe, LGD, LGR, LOT oraz oddziały bez osobowości prawnej jako organizacje.

Jak obliczyć średni roczny przychód organizacji?

3 ZAMKNIĘTE LATA

Dodaj przychody z trzech lat i podziel sumę przez 3.

1 LUB 2 LATA

Oblicz średnią wyłącznie z istniejących zamkniętych lat.

BRAK ZAMKNIĘTEGO ROKU

Możesz aplikować; Operator sprawdzi oświadczenie i dostępną dokumentację.

CO WLICZAMY?

Wszystkie przychody i dotacje. Nie wliczamy darowizn rzeczowych na działalność statutową.

Grupa nieformalna także musi spełnić konkretne warunki

GRUPA NIEFORMALNA

To osoby działające wspólnie bez osobowości prawnej – mogą powstać specjalnie na potrzeby projektu.

Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie. Liczy się oddolny, wspólny pomysł i gotowość do jego realizacji.

- ☑ minimum 3 pełnoletnie osoby
- ☑ członkowie mieszkają na obszarze uprawnionym
- ☑ wspólne działanie w sferze pożytku publicznego
- ☑ brak osobowości prawnej
- ☑ projekt w województwie pomorskim, poza Gdańskiem i Gdynią

Grupa wybiera: samodzielnie albo z Patronem

Współpraca z Patronem nie jest obowiązkowa

Wybierz rozwiązanie, które zapewni sprawną realizację i rozliczenie projektu.

SAMODZIELNIE

przed złożeniem skontaktuj się z Operatorem
zasady zakupów i rozliczeń określi umowa
grupa nadal tworzy i realizuje projekt

Z PATRONEM

Patron przyjmuje środki i obsługuje finanse
grupa inicjuje i prowadzi działania
umowa będzie trójstronna

Patron obsługuje projekt, ale go nie przejmuje

KTO MOŻE BYĆ PATRONEM?

NGO lub podmiot z art. 3 ust. 3 działający na obszarze uprawnionym. Nie obowiązuje go limit przychodu 200 000 zł.

Patron może mieć dotację z Priorytetu 1 i może wspierać kilka różnych grup, jeśli ma odpowiednie możliwości.

- ☑ przyjmuje środki na rachunek
- ☑ realizuje płatności i zakupy
- ☑ prowadzi dokumentację księgową
- ☑ pomaga w umowach i rozliczeniu
- ☑ grupa prowadzi działania merytoryczne

Jeden pomysł składamy tylko raz

MIŚŁOP

Maksymalnie 1 wniosek we własnym imieniu.

GRUPA

Maksymalnie 1 wniosek: samodzielnie albo z Patronem.

PATRON

Może obsługiwać wiele różnych grup i jednocześnie złożyć własny wniosek.

PROJEKT

Nie może trafić do kilku Operatorów ani przez kilku Patronów.

Projekt i jego odbiorcy muszą być lokalni

MIEJSCE DZIAŁAŃ

Województwo pomorskie: obszary wiejskie i miejscowości do 100 000 mieszkańców. Projekt nie może być realizowany w Gdańsku ani w Gdyni.

ODBIORCY

Głównymi odbiorcami muszą być mieszkańcy tych obszarów. Wniosek złoż do Operatora właściwego dla głównego miejsca działań lub głównej grupy odbiorców.

Każdy projekt musi mieć bezpośredni komponent odporności

Najważniejszy test pomysłu

Pokaż konkretną zmianę dla mieszkańców – nie tylko zakup, wydarzenie, promocję lub rozwój organizacji.

01

**Budowanie
odporności społecznej**

02

**Zwiększanie
bezpieczeństwa
lokalnego**

03

**Przygotowanie
mieszkańców do
reagowania**

Przykładowe działania – lista jest otwarta

Pierwsza pomoc

Ćwiczenia i praktyczne użycie AED.

Ewakuacja

Z uwzględnieniem osób wymagających wsparcia.

Blackout

Plan na brak energii, wody, ciepła lub łączności.

Łączność

Lokalne systemy ostrzegania i komunikacji.

Mapy zasobów

Zagrożenia, schronienie, pomoc i kontakty.

Cyberbezpieczeństwo

Dane, dezinformacja i cyberzagrożenia.

Wolontariat

Sąsiedzkie grupy pomocy i zespoły reagowania.

Odporność psychiczna

Wsparcie emocjonalne w sytuacji kryzysowej.

Nie każdy pożyteczny pomysł pasuje do tego konkursu

Najczęstszy błąd

Opisujemy listę działań, ale nie pokazujemy, jak mieszkańcy będą lepiej przygotowani do kryzysu.



SAM ZAKUP

Sprzęt bez ćwiczeń, planu i wykorzystania przez mieszkańców nie pokazuje zmiany.



ZWYKŁE WYDARZENIE

Festyn lub warsztat bez praktycznego komponentu odporności to za mało.



ROZWÓJ JAKO CEL

Rozwój organizacji może uzupełniać projekt MiŚLOP, ale nie może go zastępować.

Minimalna skala każdego projektu

BEZPOŚREDNI

min. 19 osób

Aktywnie uczestniczą w działaniach projektu.

POŚREDNI

min. 100 osób

Docierają do nich efekty, informacje lub materiały.

DODATKOWO W MIŚŁOP

min. 2 osoby

Zwiększają wiedzę lub umiejętności dotyczące odporności i reagowania.

Dobry koszt przechodzi cztery testy

ZWIĄZEK I POTRZEBA

Służy działaniu, celowi i jest niezbędny do realizacji projektu.

PLAN I TERMIN

Jest opisany w budżecie i poniesiony w okresie kwalifikowalności.

RACJONALNOŚĆ

Jest oszczędny i skalkulowany według cen rynkowych.

ZGODNOŚĆ

Jest legalny, udokumentowany i nie jest finansowany z innego źródła.

Co można finansować? Przykładowy katalog

Specjaliści

Trenerzy, instruktorzy i eksperci.

Materiały

Warsztatowe, edukacyjne, biurowe i informacyjne.

Wynajem

Sal, sprzęt, nagłośnienie i transport.

Podróże

Przejazdy bezpośrednio związane z projektem.

Promocja i druk

Materiały informacyjne oraz edukacyjne.

Sprzęt

Tylko potrzebny i uzasadniony zakresem projektu.

Narzędzia cyfrowe

Oprogramowanie, licencje i usługi online.

Opłaty i ubezpieczenia

Np. niekaralność osób pracujących z małoletnimi.

Koszty administracyjne:
maksymalnie **20%** dotacji w tym do **10%** na **koszty rozliczenia projektu**

LIMIT DOTYCZY KAŻDEGO PROJEKTU

Do **20%** w tym do **10%** na **koszty rozliczenia projektu** przyznanego dofinansowania można przeznaczyć na obsługę administracyjną. Koszty muszą być wykazane i uzasadnione w budżecie.

CO MOŻE SIĘ TU ZNALEŹĆ?

Koordynacja, księgowość, obsługa prawna i IT, materiały biurowe, bank, poczta, komunikacja i podróże związane z zarządzaniem. U Patrona – uzasadniona obsługa formalna, finansowa i księgowa grupy.

Tylko MiŚLOP może finansować rozwój instytucjonalny

Maksymalnie 50% dotacji

Rozwój wzmacnia stabilność i zdolność organizacji do przyszłych działań, ale nie może być jedynym ani głównym celem projektu.

ZASADA

rozwój może nie być bezpośrednio związany z bieżącym działaniem

musi być celowy i uzasadniony

pozostała część służy inicjatywie dla mieszkańców

PRZYKŁADY

sprzęt i oprogramowanie

szkolenia, procedury i system wolontariatu

plan rozwoju organizacji na min. 12 miesięcy

Grupa nieformalna nie finansuje rozwoju instytucjonalnego

Cała dotacja służy projektowi

Grupa finansuje działania merytoryczne i uzasadnione koszty administracyjne bezpośrednio związane z realizacją inicjatywy.

MOŻNA

materiały, usługi, wynajem i sprzęt potrzebny do działania

szkolenie członków tylko wtedy, gdy jest częścią projektu

uzasadnione koszty administracyjne

NIE MOŻNA

rozwoju instytucjonalnego grupy
indywidualnego rozwoju niezwiązanego z projektem

rozwoju instytucjonalnego Patrona

Sprzęt, VAT i zakupy zagraniczne – cztery zasady

SPRZĘT

Musi być potrzebny, rynkowy i mieć wartość jednostkową poniżej 10 000 zł.

TRWAŁOŚĆ

Sprzętu nie można sprzedać, darować ani zbyć przez 5 lat po projekcie.

VAT

Brutto, gdy nie można odzyskać VAT; netto, gdy istnieje prawo odliczenia.

DOSTAWCA ZAGRANICZNY

Zakup może być kwalifikowalny, ale działania projektu pozostają lokalne.

Tych wydatków nie planuj w budżecie

Udział w projekcie jest bezpłatny

Nie wolno pobierać opłat za działania, materiały, sprzęt ani rezultaty projektu.



FINANSOWE

Pożyczki, rezerwy, kapitał żelazny, podwójne finansowanie, kary, grzywny i odsetki.



NIEZGODNE Z CELEM

Pomoc pieniężna dla osób, nagrody i premie dla realizatorów, kult religijny, polityka i działalność gospodarcza.



INWESTYCJE I INNE

Nieruchomości, budowa i modernizacja, trwała zabudowa, współwłasność, amortyzacja, leasing finansowy i inwentarz żywy.

GENERATOR ON-LINE

MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI*

Zarejestruj się / zaloguj

na www.witkac.pl i wybierz odpowiedni powiat

Ważne: pilnuj terminu

01.09 – 15.09.2026 (do końca dnia)

Wypełnij, zapisz i złóż wniosek

– można pracować „na raty”.



Wniosek składa się poprzez stronę www.witkac.pl I ma cztery spójne części.

CZĘŚĆ I – DANE

Kto składa wniosek, kto realizuje i kto odpowiada formalnie.

CZĘŚĆ II – PROJEKT

Potrzeba, odbiorcy, cel, działania, harmonogram i rezultaty.

CZĘŚĆ III – BUDŻET

Koszty wynikające z działań, sposób obliczenia i uzasadnienie.

CZĘŚĆ IV – OŚWIADCZENIA

Prawdziwość danych, zgody, podpisy i wymagane dokumenty.

Część I – dane Wnioskodawcy i Realizatora



MIŚŁOP

Nazwa, forma prawna, rejestr, NIP, adres, rachunek, przychody, reprezentacja i kontakt.



GRUPA NIEFORMALNA

Dane minimum 3 pełnoletnich osób, PESEL, miejsce zamieszkania, osoba do kontaktu.



PATRON

Dane organizacji, osoby uprawnione, rachunek i zakres odpowiedzialności za obsługę projektu.

Część II – od potrzeby do zmiany

POTRZEBA I ODBIORCY

Jaki lokalny problem widzimy, kogo dotyczy i skąd o nim wiemy?

CEL I ODPORNOŚĆ

Co poprawi się dla mieszkańców i jaki jest bezpośredni komponent kryzysowy?

DZIAŁANIA I CZAS

Co, gdzie, kiedy, z kim i w jaki sposób zrobimy do 15 listopada?

REZULTATY

Co osiągniemy, ilu odbiorców obejmujemy i jak to udokumentujemy?

Część III – budżet musi wynikać z opisu projektu



CO FINANSUJEMY?

Nazwij konkretny wydatek i przypisz go do działania z części II.



JAK LICZYMY?

Pokaż liczbę jednostek i stawkę, np. 2 warsztaty × 300 zł.



DLACZEGO?

Uzasadnij potrzebę, cenę rynkową i związek wydatku z rezultatem.

Część IV – oświadczenia

PRAWDZIWOŚĆ DANYCH

Potwierdź kompletność i zgodność informacji ze stanem faktycznym.

BRAK PODWÓJNEGO FINANSOWANIA

Ten sam wydatek nie może być pokryty z dwóch źródeł.

AKCEPTACJA ZASAD

Potwierdź znajomość regulaminu, umowy, obowiązków i rozliczenia.

ZGODY I REPREZENTACJA

Sprawdź umocowanie, podpisy, konflikty interesów i wymagane załączniki.

Wniosek składasz wyłącznie w Witkac.pl

NIE DRUKUJ I NIE WYSYŁAJ

Formularz składasz online do właściwego Operatora między **01 września a 15 września 2026 r.**

Wniosek jest złożony dopiero po kliknięciu „Złóż ofertę”. Przy problemach technicznych skontaktuj się z lokalnym animatorem.

- ☑ wybierz właściwy konkurs i Operatora
- ☑ odpowiedz na wszystkie pytania
- ☑ sprawdź budżet i terminy
- ☑ dodaj odpis z rejestru, jeśli nie ma go on-line
- ☑ kliknij „Złóż ofertę” i zachowaj potwierdzenie

Ocena formalna sprawdza zgodność z zasadami konkursu

DZIESIĘĆ WARUNKÓW

Operator sprawdza termin, kompletność, status wnioskodawcy, miejsce, okres, kwotę, budżet, bezpłatność i konflikt interesów.

Przed wysłaniem przejdź kryteria formalne punkt po punkcie – nie wystarczy dobry pomysł.

- ☑ termin i kompletność formularza
- ☑ uprawniony wnioskodawca i brak Priorytetu 1
- ☑ właściwy obszar i okres realizacji
- ☑ prawidłowa kwota, rachunki i limity kosztów
- ☑ brak opłat i konfliktu interesów

Ocena merytoryczna nagradza spójny i lokalny projekt

ODPORNOSĆ I BEZPIECZEŃSTWO

Czy projekt zwiększa wiedzę, gotowość, współpracę i zdolność reagowania?

JAKOŚĆ OPISU

Czy potrzeba, odbiorcy, działania i mierzalne rezultaty tworzą logiczną całość?

SPOŁECZNOŚĆ I TRWAŁOŚĆ

Czy mieszkańcy i partnerzy są zaangażowani, a działania będą kontynuowane?

BUDŻET I ZASOBY

Czy koszty są realne, poprawnie policzone i uzupełnione zasobami własnymi lub partnerów?

Jak zapada decyzja o dofinansowaniu?

MINIMUM 2 OCENY

Każdy wniosek oceniają co najmniej dwie osoby.

PRÓG 15 PUNKTÓW

Wsparcie mogą otrzymać projekty z minimum 50% punktów.

TRZECIA OCENA

Dołącza przy rozbieżności powyżej 30% sumy punktów.

DECYZJA KOŃCOWA

Nie ma odwołania; komisja może zaproponować niższą kwotę.

Rodzaj umowy zależy od sposobu złożenia wniosku



MIŚŁOP

Umowa z Operatorem, a środki trafiają na rachunek organizacji.



GRUPA SAMODZIELNA

Umowa o współpracy z Operatorem określa zakupy, płatności i rozliczenie.



GRUPA Z PATRONEM

Umowa trójstronna: Operator, Patron i przedstawiciele grupy.

Po przyznaniu grantu liczą się działania, dowody i rezultat

UMOWA

Realizuj projekt w zatwierdzonym terminie, zakresie i budżecie.

DOKUMENTY

Zbieraj faktury, rachunki, umowy, listy udziału i dowody rezultatów.

RAPORT W 7 DNI

Po zakończeniu złóż krótki raport w Witkac.pl.

MINIMUM 80% REZULTATÓW

Taki poziom trzeba osiągnąć, aby dotacja została uznana za rozliczoną.

Przykład: przygotowanie osiedla na dłuższy blackout

POTRZEBA

Brak planu

Mieszkańcy nie wiedzą, jak komunikować się i pomagać osobom zależnym bez prądu.

DZIAŁANIE

Praktyczne ćwiczenie

Mapa potrzeb, podział ról, test łączności i instrukcja dla mieszkańców.

ZMIANA

Większa gotowość

Mieszkańcy znają procedurę, kontakty i sposób wspólnego działania podczas awarii.

Przed złożeniem sprawdź całość

OSTATNI TEST

Dobry wniosek jest zgodny formalnie i opowiada jedną logiczną historię od potrzeby do rezultatu.

Potrzeba → cel → komponent odporności → działania → odbiorcy → rezultaty → budżet

- ✓ uprawniony status, obszar i właściwy Operator
- ✓ minimum 19 + 100 odbiorców; w MiŚLOP także 2 osoby
- ✓ kwota 4–6 tys. lub 6–10 tys. zł
- ✓ limity: administracja 10%, rozwój MiŚLOP 50%
- ✓ terminy, oświadczenia, załączniki i przycisk „Złóż ofertę”

TWÓJ
NASTĘPNY
KROK

Opisz zmianę, nie tylko działanie.

1. Nazwij lokalną potrzebę
2. Pokaż zmianę dla mieszkańców
3. Skonsultuj wniosek z animatorem

KONSULTACJE:

Planujesz projekt i piszesz wniosek? Wypełniasz już formularz w generatorze?

Skonsultuj go z nami przed złożeniem!

Fundacja Pokolenia

tel. 58 352 45 46

ul. Obrońców Westerplatte 6, Tczew

akumulatorspoleczny@fundacjapokolenia.pl

FB: facebook.com/fundacja.pokolenia / IG: instagram.com/fundacjapokolenia

pełna dokumentacja konkursowa na: www.fundacjapokolenia.pl